

# Uitleg nieuw kwaliteitsmanagementsysteem in Teams Voor huisartsen

#### Inleiding

Corpio heeft plaatsgemaakt voor M365. Wat betekent dit voor jou als huisarts? Dit document beschrijft de belangrijkste stappen en aandachtspunten.

### Overstap naar Teams

Vanaf dinsdag 18 juli om 12.00 uur is er geen toegang meer tot Corpio en stappen we over naar een meer geïntegreerd systeem voor zowel huisartsen als medewerkers op de huisartsenspoedpost.

Alle informatie en documentatie is vanaf dan te vinden in **Teams Spoedzorg – huisartsen**. Indien je nog geen gebruik maakt van een HE-(gast)account, krijg je een mail over hoe je kunt inloggen.

Indien je al wel gebruik maakt van een HE-account, dan kun je daarmee inloggen in Teams en vind je de **Teams Spoedzorg – huisartsen** in het Teams-overzicht.

Inloggen kan ook vanuit huis. Op andere locaties dan de HAP wordt twee factor authenticatie gevraagd.

Op de HAP computers vind je snelkoppelingen naar het Team Spoedzorg – huisartsen.

### Documenten

De documenten uit Corpio zijn overgezet naar een nieuwe documentbibliotheek.

Deze bibliotheek is te benaderen vanuit de snelkoppeling in Teams die aan **Teams Spoedzorg** - huisartsen is toegevoegd:





Een andere en uitgebreidere mogelijkheid is om de documentbibliotheek in je browser te bekijken, via de knop "Naar de website gaan". Deze website wordt ook wel SharePoint genoemd en hierin is het ook mogelijk documenten te zoeken (zie volgende alinea).

Tabblad in nieuw venster openen
1/ Tabblad uitvouwen
C Tabblad opnieuw laden
Aaar de website gaan
⇔ Link naar het tabblad kopiëren
(i) Over dit tabblad

#### Zoekfunctie

Er kan in de documentbibliotheek gezocht worden door eerst via bovengenoemde stappen naar de website te gaan en daarna een zoekopdracht in te vullen in het veld "doorzoek deze bibliotheek":

	HE SharePoint -	Doorzoek deze bibliotheek			
ଭ			1)		
۲					
	Start HAP Documenten Kwaliteitmanagement Portaal Prullenbak				
0	G Synchroniseren 🗟 Snelkoppeling toevoegen naar (	oniseren 😓 Snelkoppeling toevoegen naar OneDrive 🗔 Vastmaken aan Snelle toegang 🦸 Automatiseren 🗸 🕀 Integreren 🗸 🚥			
	HAP Documenten				
Ð	🗋 Naam 🗸	Goedkeurings $\lor$ Proces eigenaar $\lor$ Autorisator $\lor$ Vervaldatum $\lor$ Beschrijving $\lor$	Versie $\checkmark$		
	1. Primair proces	Goedgekeurd	1.0		
	2. Ondersteunend proces	Goedgekeurd	1.0		
	3. Beleid en organisatie	Goedgekeurd	1.0		
	4. Ketensamenwerking	Goedgekeurd	2.0		
	5. Kwaliteit	Goedgekeurd	1.0		

Mocht de documentbibliotheek niet beschikbaar zijn door een technische (M365) storing, dan kunnen kritische processen worden opgezocht in de bureauklapper.

#### Documentbeheer

Elk document heeft (wanneer van toepassing) een proceseigenaar, autorisator en vervaldatum. Dit is zichtbaar in de documentbibliotheek, maar hier hoeft verder niets mee gedaan te worden.



### Veilig Incident Melden

Een VIM maken kan via de snelkoppeling naar het VIM formulier in Teams **Spoedzorg** - *huisartsen*:



Het formulier is alleen in te vullen door medewerkers/huisartsen met een HE-(gast)account. Naam en het e-mailadres worden via dit formulier gelijk doorgegeven. Ook van gasten wordt hun e-mailadres doorgegeven bij het maken van de VIM. De gegevens van de aandrager zijn daarmee altijd bekend.

## Overige meldingen (EED)

In het Team **Spoedzorg – huisartsen** vind je naast de snelkoppeling naar het VIM formulier, ook een snelkoppeling naar het formulier om overige meldingen (EED) te maken.

### Intershift

Vanuit Corpio was er een snelle link naar Intershift. Vanaf de overstap (op 18 juli) kan er gebruik gemaakt worden van een snelkoppeling naar Intershift op het bureaublad.

#### Vragen

Kom je er na het doornemen van deze handleiding nog niet uit? Vraag eerst hulp via je leidinggevende of de coördinerende dienst (CD). Nog steeds vragen? Neem dan contact op met Eline Katsma via Teams (of <u>e.katsma@huisartseneemland.nl</u>).

#### Feedback of opmerkingen over het nieuwe systeem?

Aan een nieuw systeem moet je vaak even wennen. Maar het kan ook altijd beter! Heb je opmerkingen of feedback over het nieuwe kwaliteitsmanagementsysteem? Geef dit door aan Eline Katsma.

We wensen je veel succes met het werken in de M365 omgeving!

Team nieuw QMS Thalia, Jack, Wia, Gea, Alize, Joep en Eline